

# 京都大学業務支援室 宇治分室

## 2024.4. 開室

京都大学業務支援室（人事部職員育成課）は、本学の WINDOW 構想（Diverse and Dynamic）におけるダイバーシティ推進のもと、障害者雇用の促進の一環として 2018 年 4 月に設置されました。

この度、京都大学宇治キャンパスに業務支援室の宇治分室を開室することになりました。業務支援室は京都大学の日常業務にある「できれば誰かにお願いしたい仕事、いつかやろうと思っている仕事」を担当しています。学内の教職員からのさまざまなスポット業務の他、年間、週間、学期単位のルーチン業務も行っています。



### 業務依頼

業務支援室 HP の「業務を依頼する（学内専用サイト）」をご確認ください

- HP : <https://gyoumu-shien.adm.kyoto-u.ac.jp>
- E-mail : [gyoumu-irai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:gyoumu-irai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)
- TEL : 0774-38-3708（宇治）
- TEL : 075-753-2063（吉田）



### アクセス

- 宇治地区研究所本館 N 棟地下

N-041N 室  
構内マップ 27  
内線 : 3708



### 業務依頼事例

データ・アンケート入力：理学研究科 iPS 細胞研究所  
研究資料 PDF 化：教育学研究科  
研究論文文章体裁チェック：文学研究科  
会議テーブル起こし：理学研究科  
講座修了証書作成：地球環境学学  
同窓会会報封入（宛名照合有）：農学研究科 渉外部  
レポート仕分け：文学研究科

入学願書チェック：法学研究科 文学研究科 入試企画課  
健康診断会場誘導係：施設部  
HP リンクチェック：人文科学研究科  
会報誌印字ミス訂正：医学研究科  
経理帳票ナンバリング：財務部  
卒業生データ更新：総務部  
成績入力：工学研究科

