

Operations Support Services Office by Persons with Disability

NEWSLETTER

京都大学業務支援室

2023.11
No.01

人・仕事・社会 障害者雇用で「つながる」を実現する

業務支援室の「図書館業務サポート及び環境美化に対する貢献」により
令和5年度京都大学図書館機構長賞を受賞しました



令和5年度京都大学図書館機構長賞 室員代表の挨拶

室員を代表して、ご挨拶させていただきます。

この度は、京都大学図書館機構長賞に選んで頂き、とてもとても嬉しく思っています。

業務支援室では、開室の年 2018 年度から附属図書館の環境美化や図書整備の仕事を始め、現在では7ヶ所の図書館・図書室で様々な障害を持った室員が自分の担当の専任図書館を持ち、定期ルーチン業務として仕事にあたっています。

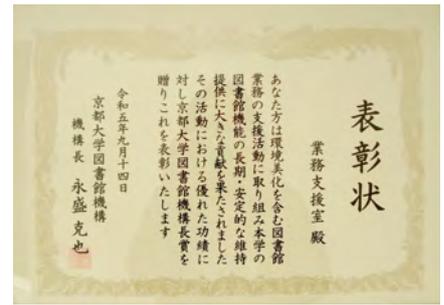
図書館業務は、職員の皆さんの仕事の一部を担当させて頂いている責任と、先生方や学生さんの研究や学びを支えているという誇りを感じることでできる仕事です。私は、附属図書館の仕事をしていますが、いつも「京都大学の職員の一員として働いているんだな」と思えてとてもやりがいがあります。

大学にとっては大切な仕事である図書館業務を任せて頂いたり、私達の仕事をいつもサポートして下さっている図書館職員の皆さんに感謝の気持ちでいっぱいです。

これからも、業務支援室の目標である「人・仕事・社会 障害者雇用でつながるを実現する」ことを考えながら、皆さんとともに一生懸命、仕事を続けていきたいと思えます。

この度は、嬉しい賞を頂きまして本当にありがとうございました。

A.M. (図書館業務専任5年目)



図書館職員より

図書館機構長賞。心よりお祝い申し上げます。

職員だけでは実施困難な作業や環境整備を引き受けて頂き感謝しております。

これからも、図書館業務を支えて下さっている仲間として、お互いに協力しながら仕事をして頂ければ嬉しいです。

(附属図書館学術支援課)

令和5年度京都大学図書館機構長賞

図書館業務サポート及び環境美化に対する貢献

附属図書館

2018.5～ 現在まで5年継続中(週2回)

● 館内環境美化

地下3F書庫/2階開架図書/ラーニングcommons
全館設置空調機フィルター対応
機密書類処理 (シュレッダー)

● 図書整備

入荷図書対応 (公印押印・盗難防止タクトル
テープ対応・シール貼付他)

吉田南総合図書館

2020.4～ 現在まで3年継続中(週2回)

● 十進法に基づく書架整理

● 公印押印

● 環境美化

全館設置空調機フィルター対応

法学研究科図書室・法科大学院学習室図書室

2023.4～ 現在まで5カ月継続中(週1回)

● 十進法に基づく書架整理

● 環境美化

書架・書庫の清掃



人文科学研究所図書室

2021.4～ 現在まで2年継続中(週1回)

● 室内環境美化

書架・書庫の清掃

北部構内図書室(3部局26図書室)

2022.9～ 現在まで1年継続中(週2回)

● 蔵書調査

バーコードラベルの読み取り

文学研究科図書室

2020.4～ 現在まで3年継続中(月1回)

● 館内環境美化

フロア・書棚の清掃
デスク・チェアの清掃



京都大学

KYOTO UNIVERSITY Operations Support Services Office by Persons with Disability

※2023年8月現在

業務支援室対応の図書館業務

室員研修「プレゼンテーション講座」を実施しました

業務支援室では、“働くこと”を通して、将来の目標や夢を描くライフプランニング力の向上に取り組んでいます。9月14日の室員研修では、プレゼンテーションスキル向上を目的とした「プレゼンテーション講座」を実施しました。講座の前半にパワーポイント作成の土台作りを学び、後半に室員が実際に作成したパワーポイントでプレゼンテーションを行いました。この実習で室員が作成したパワーポイントは、見学者・実習生が来室した時に室員が説明するために実際に使われています。



働くこととは

- 一つ一つの仕事に責任（せきにん）を持って働く。
- 報告・連絡・相談を大切にして、自分で考えて働くこと。

「働く事」はどんな事か

仕事は、責任を持つ事
自分から、分からない事を聞いたり・質問する事
色んな部署から、色んな仕事に来て
納期が決まっているので丁寧に早く業務をする事

仕事内容

- パソコンを使った業務
 - ▶ 依頼された業務内容の、管理表を作成する業務
 - ▶ 物品を借りたい方へのメールや貸出の対応業務
- 毎週1日だけ病院のお手伝い
 - ▶ 患者さんが使い終わった呼び出しベルの清掃
 - ▶ 1時間ごとにアルコール消毒の中間を交換する

10月の業務紹介

日常業務にある「できれば誰かにお願いしたい仕事、いつかやろうと思ってる仕事」を業務支援室が担当しています

入試関連業務

・法科大学院願書チェック：願書を順番に並び替え、書類が揃っているかだけでなく、振り込み証明書の添付や切手の代金などもチェックします。また、電算入力データの入力を行います。1週間程度毎日、願書が届くと連絡をいただき、法科大学院事務室で業務を行います。

封入業務

- ・渉外部広報課：広報発送 3,000 通
- ・渉外部渉外課：ホームカミングデイ資料セット 1,500 セット
- ・農学研究科：100周年記念資料セット 200 セット

封入物は色々なパターンがあり、オーダーに応じて封入を行います。宛名や通数、内容物のダブルチェックを行い、間違いのない封入、またラベル貼りや封緘も丁寧にキレイを心がけています。

10月
スポット
業務 **15** 件

どんなことができるの？

入学願書整理などの業務も可能です。またPC入力得意な室員もいます。依頼をいただいた部署に出向しての業務も可能です。

巧の技

封緘時の封筒に貼るセロテープの長さですが、業務支援室の室員は音で一定の長さを切ることができます。



京都大学業務支援室の役割

1 業務支援室業務

業務支援室はすべての教職員からのさまざまな業務依頼に対応します。障害を理由に業務を特定せず、一人ひとりの可能性を追求し、業務支援室の室員が京大職員としての責任と誇りを持って働くことを実現します。

業務依頼事例

会議テーブル起こし・・・渉外部・理学研究科・フィールド科学教育研究センター・大学院教育支援機構
データ・アンケート入力・法学研究科・理学研究科・iPS細胞研究所・附属病院・地球環境学堂
・フィールド科学教育研究センター
研究資料PDF化・・・教育学部・法学研究科・地球環境学堂・理学研究科



教職員業務のサポート

2 全学障害者雇用サポート業務

業務支援室は学内各部署の障害者雇用に関する相談窓口として、採用・定着のサポートを担当しています。職員への障害者雇用レクチャー、採用イベント開催、支援機関連携など、幅広く対応しています。

2019年度以降の業務支援室サポートによる採用実績

3地区 10部局 20掛 **21**名

採用部署

吉田地区（人事部・研究推進部・吉田南共通事務部・学術研究展開センター）
南西地区（共通事務部総務課・経理課・研究協力課）
桂地区（工学研究科）（管理課・学術協力課・教務課）



障害者雇用の促進

3 USR (University Social Responsibility)

業務支援室の取り組みをもとに、障害者雇用の新たなモデルを発信します。特別支援学校、就労支援事業所、各関係機関からの実習受け入れを行い、さまざまな「働きたい」意欲をサポートします。

講演・研修実績

2021年度 京都市立特別支援学校副校長会就労研修講話
2022年度「第30回障害のある市民の雇用フォーラム」基調講演
2023年度 京都障害者職業センター就業基礎講座研修講師
2021-2023年度 一般社団法人キッズブレイクプロジェクト協力

実習受け入れ実績

・京都市立鳴滝総合支援学校・京都市立白河総合支援学校
・京都市立東山総合支援学校・滋賀大学附属特別支援学校
・京都府障害者高等技術専門学校
・就労移行支援事業所・就労継続支援B型事業所



社会貢献

発行のあいさつ



業務支援室副室長
濱野 康子

2018年4月開室から5年半が経過し、少しずつではありますが業務支援室の存在が学内で認知されてきたように感じています。この間、様々な部局、学部の教職員の皆様方から多種多様の業務依頼を頂き、それら一つ一つの業務のすべてが障害を持って働く室員の業務スキルと就労意欲の向上に繋がっていることを日々実感し感謝しております。室員一人一人が京大職員としての責任と誇りを持ち、働くことに真摯に向き合う姿も開室から変わることなく一貫しています。

この度、室員の奮闘ぶりや業務支援室の活動をもっともっと皆様に知って頂きたいという思いから、ニュースレターをお届けすることに致しました。京大の一組織、より身近な存在となり、いつでもどんなことでも皆様の業務サポートができるように、業務支援室一同、これからも日々精進、日々試行錯誤を重ね成長していきます。今後とも、ご指導のほどよろしく申し上げます。

Operations Support Services Office by Persons with Disability

京都大学 業務支援室

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

TEL : 075-753-2063 FAX : 075-753-2069

<https://gyoumu-shien.adm.kyoto-u.ac.jp/>